

**DIRECCIÓN ACADÉMICA**

**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD**

**Respeto – Responsabilidad – Resiliencia – Tolerancia**

TEMA: Guía Integrada N° 8 de Contabilidad, para desarrollar en casa.

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Curso \_3° A Fecha: 09 /10/ 2020.-

APRENDIZAJE ESPERADO: Procesar información contable sobre la marcha de la empresa utilizando los sistemas

contables , realización de asientos contables

Objetivo: 1.- analizar uso de las cuentas contables y su aplicación en los libros de contabilidad

2.- Conocer el uso los libros auxiliares del libro diario y del libro mayor . .

**INSTRUCCIONES**

LEA la guía enviada, Imprima la guía ( o de lo contrario cópiela en su cuaderno) y péguela en el cuaderno de **Contabilizaciones de operaciones Comerciales**, realice la actividad entregada al final de la guía.

EN CASO DE DUDAS ENVIARLAS AL CORREO.

**hector.rosales@cestarosa.cl**

CUENTAS CONTABLES

**1. Activos**

Son todos los bienes que la empresa tiene o posee de valor **y se clasifica en orden de mayor a menor liquidez** de la siguiente manera:

**a) Circulantes:** Son los derechos, bienes o créditos que pueden ser convertidos en efectivo en el plazo menor a un año o al cierre del ejercicio. En esta categoría se incluyen las siguientes cuentas contables,

- Caja

- Bancos

- Letras por cobrar

- Iva crédito

- Mercaderías

- Clientes

- Otras cuentas

**Se** entiende por **activo diferido** el cargo **diferido**; es decir, el gasto pagado por anticipado. Representa tanto los costos como los gastos que la empresa consumirá en el futuro pero que **se** pagan de forma anticipada. Es decir, **se** trata de unos gastos ya pagados pero aún no utilizados.

Algunos ejemplos son los siguientes:

* Seguros pagados por anticipado
* Arrendamientos anticipados
* Intereses sobre obligaciones financieras descontados por anticipados

**b) Fijos:** Un activo fijo es un bien propiedad de la empresa, ya sea tangible o intangible, que no se convierte en efectivo a corto plazo y que por lo general son necesarios para el funcionamiento de la empresa por lo que no se destinan a la venta. En este rubro están las siguientes cuentas contables:

-

Maquinaria y equipo

- Equipo de transporte

- Mobiliario y equipo de oficina

- Equipo de cómputo

- Edificios

- Terrenos

**C) Otros activos** : Son todos los bienes que tiene la empresa que no son circulantes o fijos, que tiene la empresa con las siguientes cuentas contables:

**-** Depósitos a plazo

- Acciones

**2. Pasivos**

Son las deudas u obligaciones que la empresa posee, en este apartado se representa lo que se debe a terceros, a instituciones bancarias, proveedores, etc. Se clasifican de acuerdo al nivel de exigibilidad, es decir el plazo en que se tienen que liquidar quedando de la siguiente manera:

**a) Circulante:** Son las deudas de la empresa con un plazo menor a un año, las cuales se consideran de corto plazo y existe la intención de que estén en constante rotación. Algunas de las cuentas que incluyen son,

* Obligaciones bancarias por pagar
* Cuentas proveedores
* Anticipos de clientes
* Cuentas acreedores
* Iva débito
* Letras por pagar
* Otras cuentas

**Pasivos Diferido:** En esta clasificación se encuentran los adeudos cuya aplicación corresponde a resultados de ejercicios futuros a la fecha del balance. Por ejemplo:

Ingresos recibidos por anticipado

- Reembolsos del ingreso anticipado

**b) Largo plazo:** En este rubro se identifican las deudas contraídas por la empresa que se deben de liquidar en un plazo mayor a un año. Como por ejemplo:

- Créditos bancarios. A más de un año.

- Documentos por pagar a más de un año

- Préstamos Hipotecarios

- Otras deudas a más de un año

**Pasivos Diferido:** En esta clasificación se encuentran los adeudos cuya aplicación corresponde a resultados de ejercicios futuros a la fecha del balance. Por ejemplo:

* Ingresos recibidos por anticipado a más de un año
* Reembolsos del ingreso anticipado a más de un año

**3. Patrimonio o Capital**

Representa los recursos que los socios o propietarios han invertido en su empresa. El monto total de los activos debe ser igual a **la suma del total de los pasivos más el capital**.

* Capital
* Aumento de capital
* Disminución de capital.
* Reservas
* Otras cuentas

**4.- ESTADO DE RESULTADOS:**

Todas las empresas, sea cual sea su tamaño necesitan obtener información sobre su desempeño para saber si han logrado resultados positivos, es decir, ganancias o si al contrario han sufrido pérdidas producto de su operación al finalizar un periodo determinado. Y dado que el objetivo primordial de las organizaciones es maximizar las utilidades, es fundamental que te apoyes en herramientas que te permitan contar con información oportuna y confiable para la toma de decisiones.

La estructura de un estado de resultados se agrupa de la siguiente manera: **ingresos, costos y gastos**. En base a estos tres rubros principales se estructura el estado de resultado.

Las principales **cuentas del estado de resultados** son las siguientes:

* **Ventas:** Este dato es el primero que aparece en el estado de resultados, debe corresponder a los ingresos por ventas en el periodo determinado.  
    
  **Costo de ventas:** Este concepto se refiere a la cantidad que le costó a la empresa el artículo que está vendiendo
* **Gastos de operación:** En este rubro se incluyen todos aquellos gastos que están directamente involucrados con el funcionamiento de la empresa. Algunos ejemplos son: los servicios como luz, agua, arriendo, salarios, Seguros
* [**Depreciaciones (se contabiliza como ganancia) y amortizaciones**](https://blog.corponet.com.mx/como-funciona-el-sub-modulo-de-activos-fijos-en-sap-business-one) **(se contabiliza como pérdida):** Son importes que de manera anual se aplican para aumentar y disminuir el valor contable a los bienes del activo fijo que la empresa utiliza para llevar a cabo sus operaciones (activos fijos), por ejemplo el vehículos de transporte de una empresa, muebles, maquinarias, terrenos,

La **depreciación** es el mecanismo mediante el cual se reconoce el desgaste que sufre un bien por el uso que se haga de él. Cuando un **activo** es utilizado para generar ingresos, este sufre un desgaste normal durante su vida útil que al final lo lleva a ser inutilizable.

## Qué son los libros auxiliares?

Los libros auxiliares son aquellos en lo que **se registra de forma detallada los valores y la información que se ha registrado en los libros principales**. Como aspectos más importantes, podemos destacar:

* Llevan el registro de las operaciones realizadas cronológicamente.
* Dan detalles de las actividades realizadas.
* Registran el valor del movimiento de cada subcuenta.

Los libros auxiliares también nos permiten dividir el trabajo contable en función a las necesidades de registro y control. Aunque su número es ilimitado, ya que depende de las necesidades de cada empresa, podemos decir que los principales libros auxiliares en contabilidad

Libros auxiliares del libro Diario

De Compras

De Ventas

Remuneraciones

Letras por Cobrar

Letras por pagar

De Caja

De Banco

Otros

Libros auxiliares del libro del Mayor

De Clientes

De Mercadería

De Proveedores

Otros.

Actividad a Realizar :

1.- ¿En que tipo de cuenta clasifica ud, La mercadería que tiene la empresa?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

2.- ¿Cuál es la función que cumple los activo fijos en todas las empresas?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

3.-¿ Cómo se define el arriendo anticipado pagado al arrendador?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

4.- En una empresa que vende vehículos las camionetas que están para la venta

¿ qué tipo de activo es,?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

5.- Las deudas que tiene la empresa por la compra de mercaderías al crédito simple.

¿Qué cuentas debe usar para contabilizar la deuda de la mercadería ?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

6.- ¿ Qué cuentas contable debo usar, cuando obtengo un préstamo bancario a tres

años plazo?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

7.- Si un cliente me anticipa dinero por una venta que le voy a entregar en 4 meses.

Que cuentas debo utilizar?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

8.- ¿ Cómo define Ud, el costo que tiene la mercaderías vendida y que cuentas debe

Utilizara para su contabilización?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

9.- ¿ Cuáles erogaciones en dinero que debe efectuar la empresa son considerados

Gastos.?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

10.-¿ Qué función cumplen los libro auxiliares en la contabilidad?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

11.- ¿ En qué tipos de empresas son usados los libros auxiliares de contabilidad?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

12.- ¿ Cuáles son los libro auxiliares del libro diario?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

13.- ¿Qué libros auxiliares son utilizados en el libros mayor?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

14.- ¿ A qué bienes de la empresa se le aplica la depreciación?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Ejercicio Practico

Confeccione en el libro Diario los siguientes asiento contables

01.09.2020 El Sr jacinto Madariaga, aporta para crear la empresa los Abanico,

$.15.000. en efectivo, $ 2.800 muebles, 4.800 una camioneta.

03..09.2020 Se deposita en efectivo, en la cuenta corriente de la empresa $ 14.600

05.09.2020 Se cancelan 5 meses adelantados de arriendo por $200 mensuales

07.09.2020 Se compra mercadería valor neto por $8.600, se paga 30% con cheque,

40% con letras y 30% sin documentos.

08.09.2020 Se recibe de un cliente $ 1.200 como anticipo de una futura compra

10.09.2020 Se vende mercadería por $ 4.200 con una utilidad del 72%, de cobra

45% en efectivo,35% con letras y saldo al crédito simple.

12.09.2020. Se deposita en efectivo lo cobrado por la venta del 10.09.2020

15.09.2020 Se cancela el 70% de las letras con cheque

20.09.2020 Se cobra al cliente la deuda del día 15 .09.2020, con cheque al día

22.09.2020 Se deposita lo cobrado al cliente.

25.09.2020 Se contabiliza un mes de arriendo consumido

26 .09.2020 se cobra el 80% de las letras por cobrar, en efectivo

28.09.2020 Se cancelas a proveedores lo adeudado con un cheque

29.09..202 Se provisiona el 2% de PPM

30.09.2020 Se liquida el iva del mes.

. LIBRO DIARIO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FECHA | DETALLE | DEBE | HABER |
|  |  |  |  |