



Guía N° 5 TECNOLOGÍA

Unidad N°2 EVOLUCIÓN E IMPACTO DE UNA SOLUCIÓN

Objetivo de la actividad: Leer guía, observar la cápsula y desarrollar actividad.



ALERTA: No es necesario que imprimas este material, pero te aconsejo que tomes apuntes en tu cuaderno.

INSTRUCCIONES

1. Lee atentamente toda la guía.
2. Sigue las instrucciones de la actividad.
3. Ten presente que los contenidos de esta guía te servirán para la evaluación que se viene en las próximas semanas.
4. Recuerda que al regresar a clases presenciales vamos a revisar y reforzar los contenidos que debes tener en tu croquera.

Usos de Google Drive, sin ocupar espacio en el dispositivo.

En la guía anterior se enseñó qué es **Google Drive** y como se utiliza. El contenido de esa guía será de gran ayuda. Si no la tienes puedes recurrir a ella en la página del colegio en el siguiente enlace.

<https://cesantarosa.cl/guias-24-08/>

Esta herramienta será útil de aquí en adelante ya que ayudará a compartir archivos, la cual se pedirá en la actividad de esta guía.

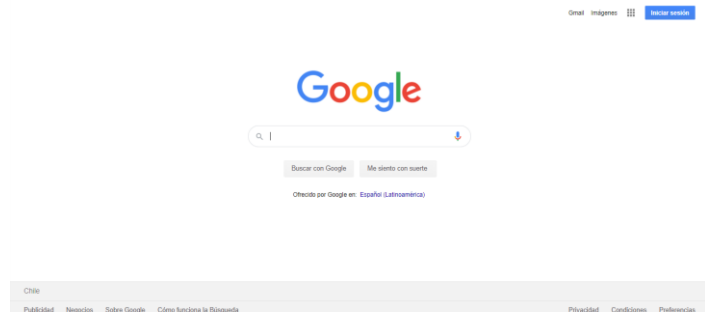


Utiliza tu cuenta institucional nombre.apellido@a.cesantarosa.cl e ingresa a tus archivos Drive. Te enseñaré a continuación cómo hacerlo.

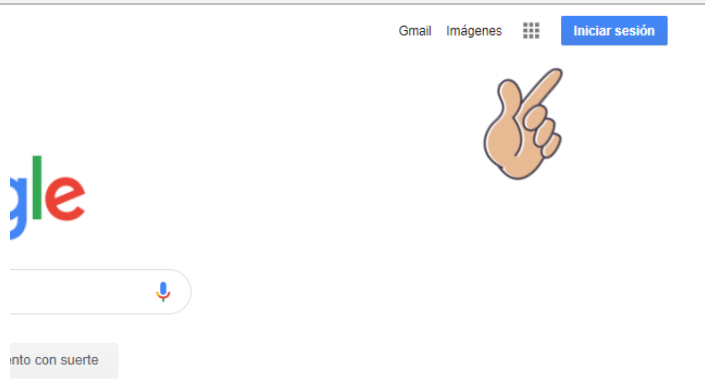
Tutorial para compartir archivos con Drive
Desde computador

Desde la App para celular

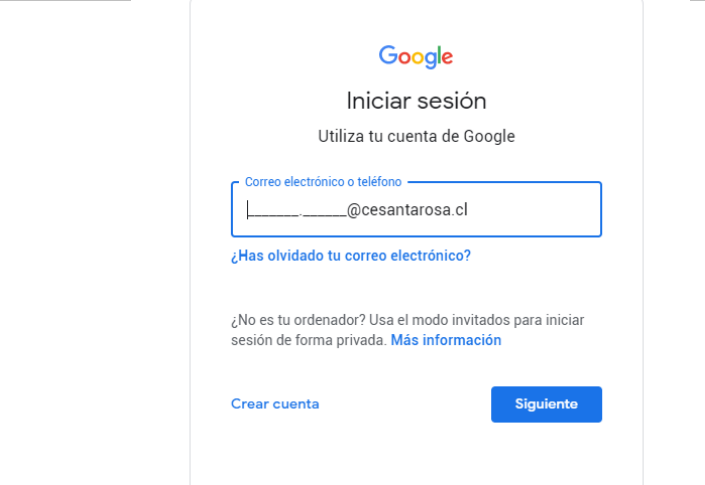
1. Ingresa en www.google.com



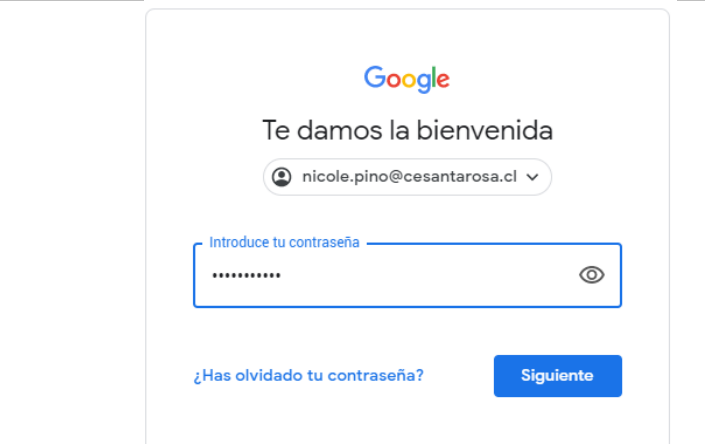
2. Haz clic en Iniciar sesión



3. Ingresa tu dirección de correo institucional y presiona la tecla enter ↵ o haz clic en Siguiete.



4. Ingresa tu contraseña, y presiona la tecla enter ↵ o haz clic en Siguiete.

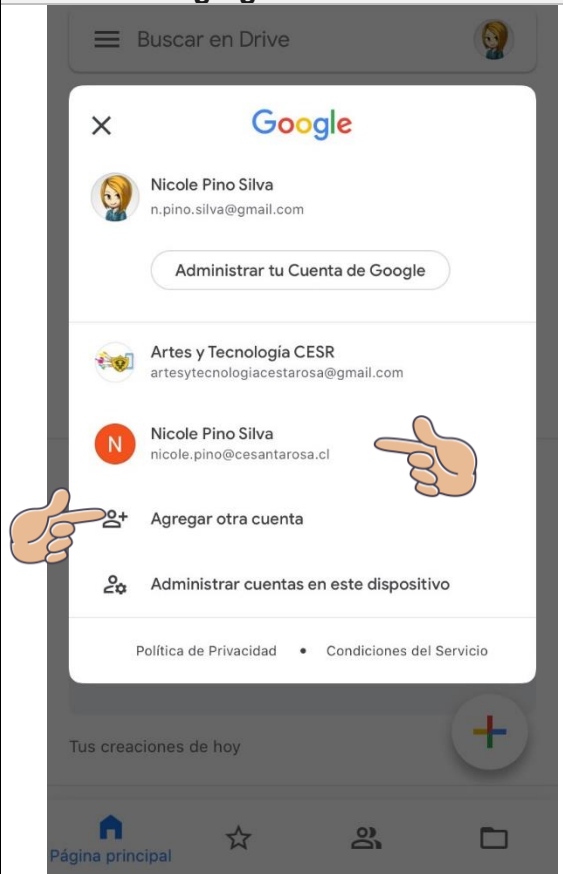


1. Ingresa a la app Drive.

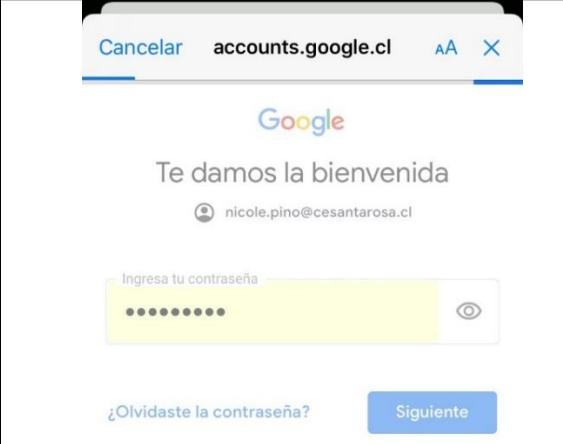
(Generalmente en celulares con sistema operativo Android la app viene instalada de fábrica).



2. Presiona en “Agregar otra cuenta” o sobre tu cuenta de correo institucional si es que ya está agregada.



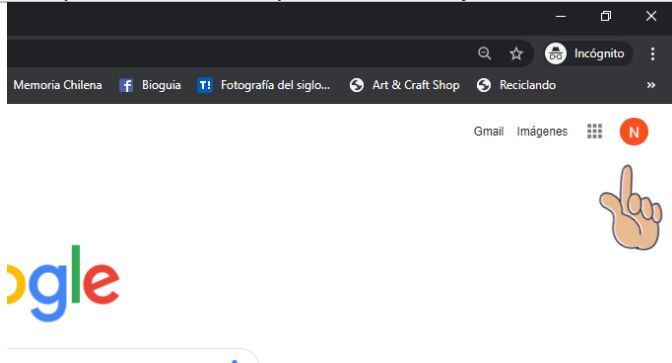
3. Ingresa la contraseña de tu correo



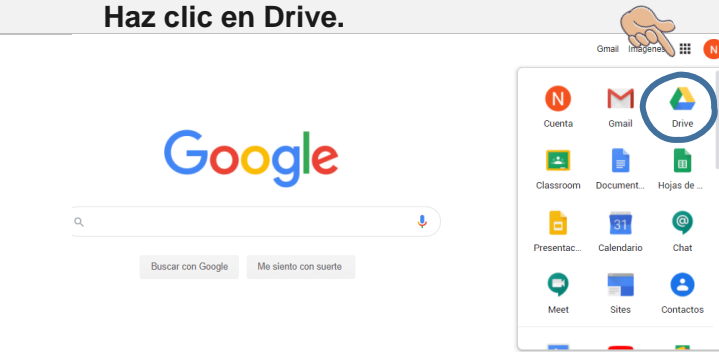


5. Se abrirá la página de Google, y tu cuenta estará abierta.

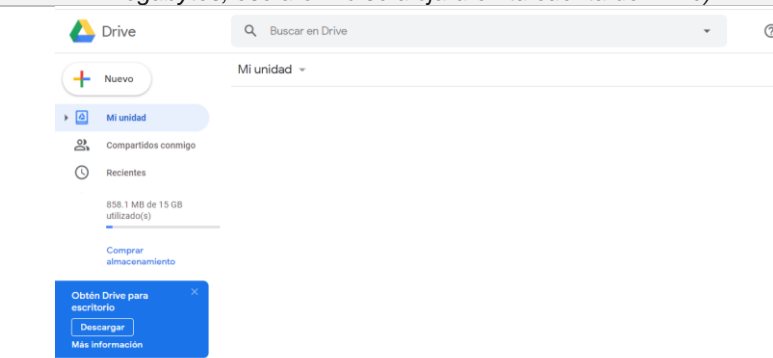
(Quizás tu correo ya se encuentra abierto en tu computador, por lo que debes omitir los pasos anteriores y comenzar desde acá)



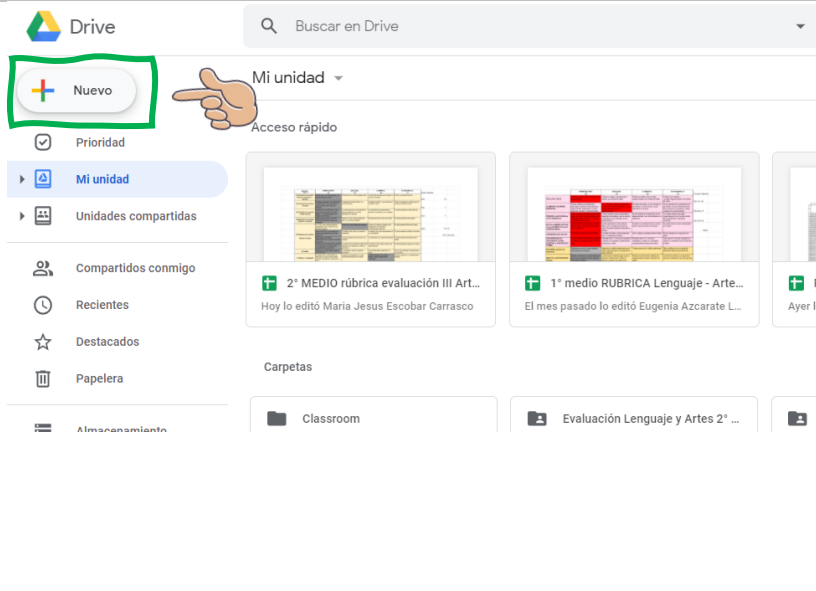
6. Haz clic en los nueve cuadrillos pequeños y se desplegará un cuadro con varias herramientas que ofrece Google. Haz clic en Drive.



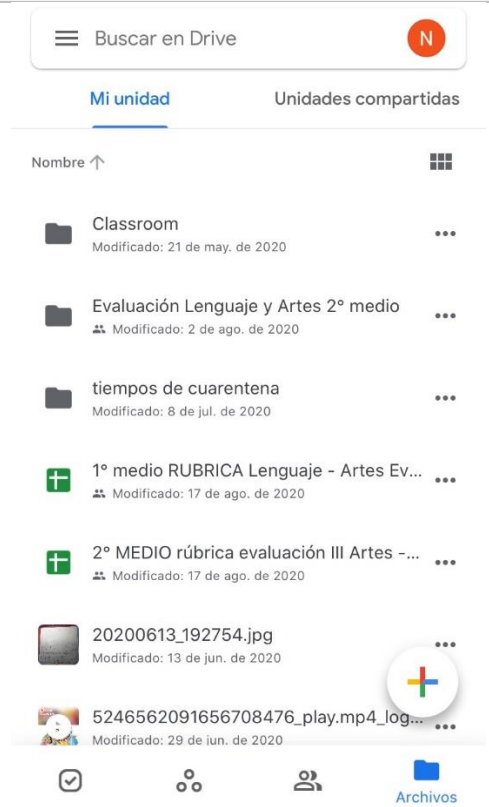
7. Se abrirán los archivos que has compartido y o que han compartido contigo. (Cada vez que envías o te envían un correo con un archivo adjunto que pesa más de 25 megabytes, ese archivo se alojará en tu cuenta de Drive)



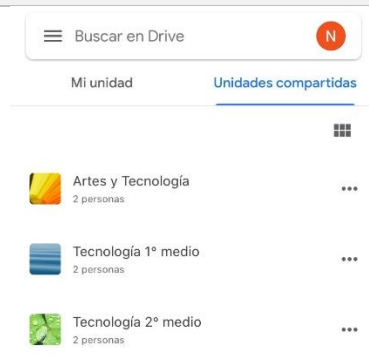
8. Haces clic donde dice “ + Nuevo”



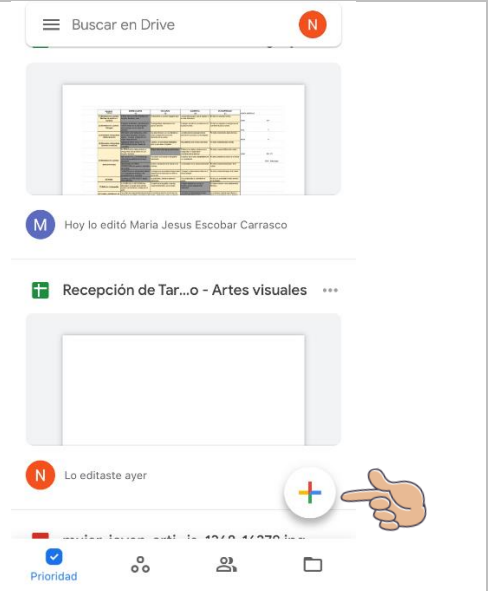
4. Se abrirá tu cuenta y te mostrará los archivos disponibles.



5. Presiona Unidades compartidas. Aparecerán los archivos que han compartido contigo.

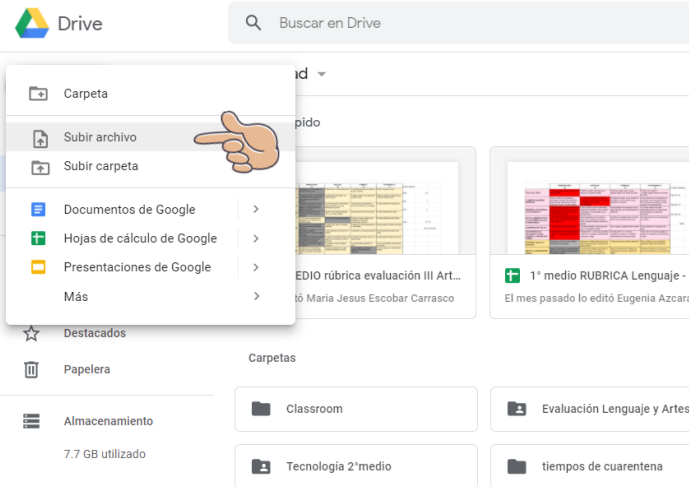


6. Presionas en el signo +

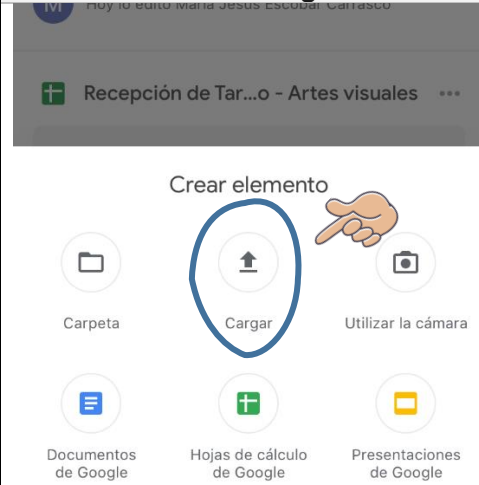




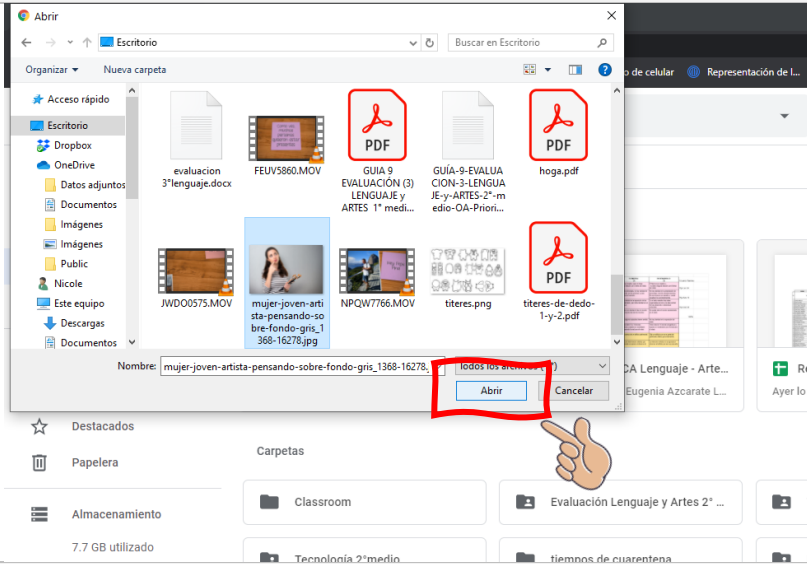
9. Haces clic donde dice “Subir archivo”



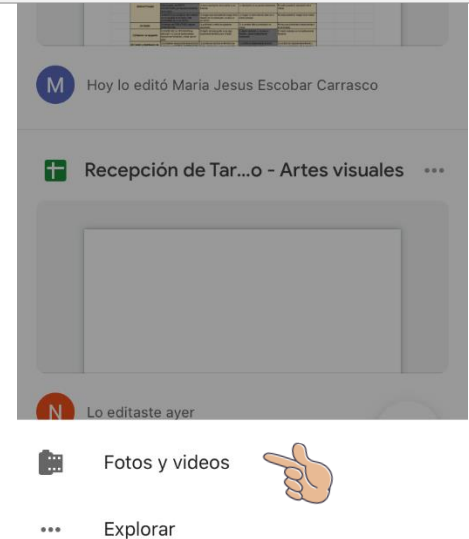
7. Presionas en “Cargar”



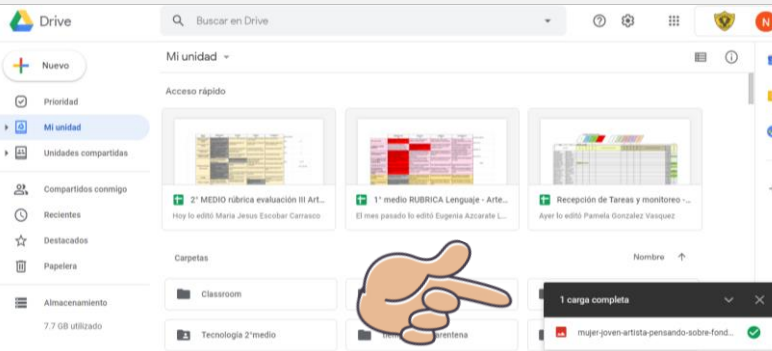
10. Se abrirá una ventana en donde debes buscar el archivo que quieres subir. Ubícalo en tu computador, lo seleccionas y haces clic en “Abrir”.



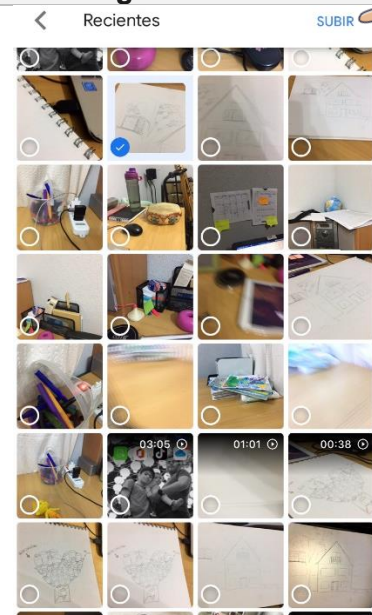
8. Seleccionas “Fotos y videos”, y luego buscas en la carpeta o ubicación en la que se encuentra en archivo en tu celular.



11. Se comenzará a cargar tu archivo en “la nube”, y verás el proceso en la parte inferior derecha de la ventana.

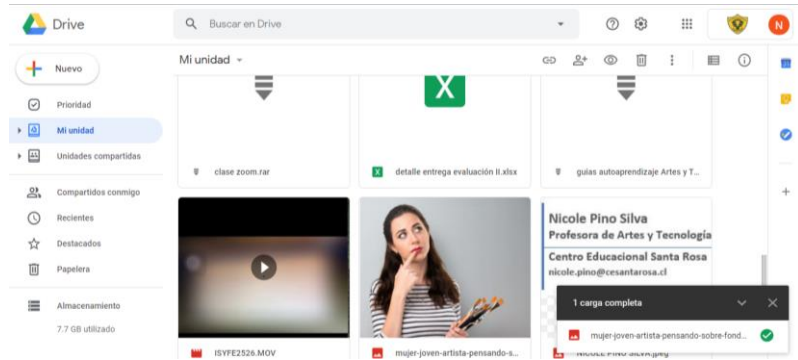


9. Una vez seleccionado el archivo, presionas “Subir” y comenzará a procesar la carga.





12. Puedes ver tu archivo recién cargado entre otros archivos que tengas en Drive.

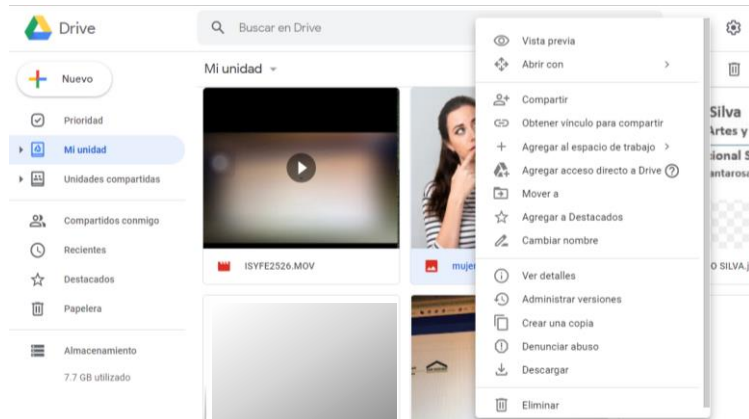


10. Se mostrarán los archivos que están alojados en Drive.

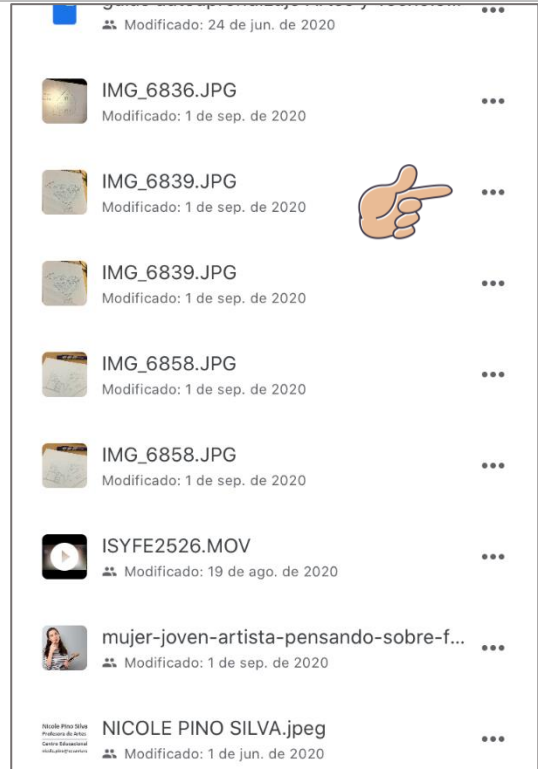


Hasta el momento, todos los archivos que tú subas sólo pueden ser vistos y editados por ti. Si deseas compartirlo con alguien más para que pueda verlo o modificarlo debes...

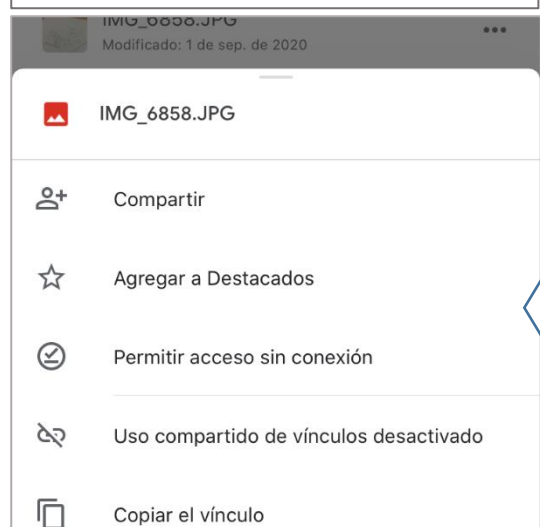
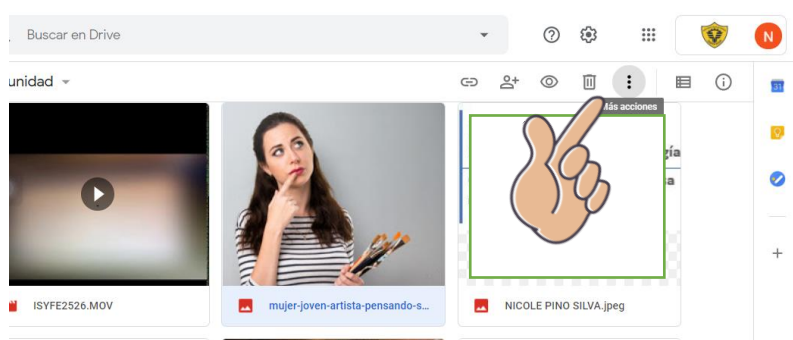
13. Hacer clic con el boton derecho del mouse y se desplegará el siguiente menú.:



11. Presionar los tres puntitos al lado del nombre del archivo y aparecerá el siguiente menú:

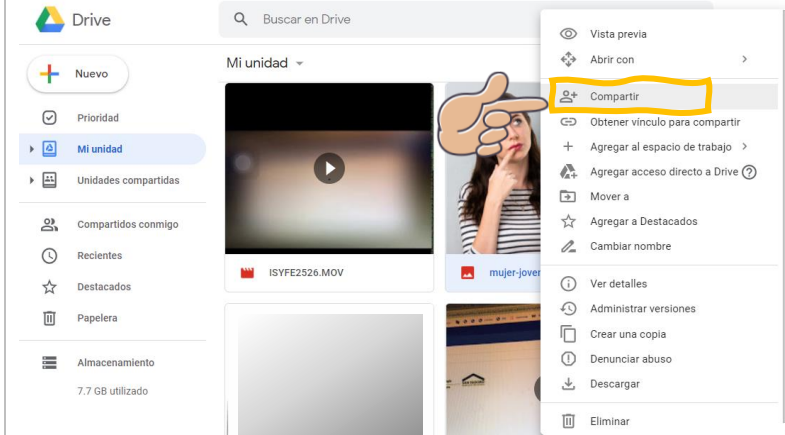


También puedes clacer clic en los tres puntitos, teniendo tu archivo seleccionado y aparecerá el menú.

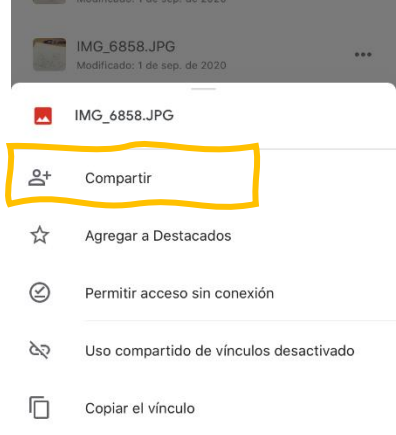




14. Debes hacer clic en “Compartir”.

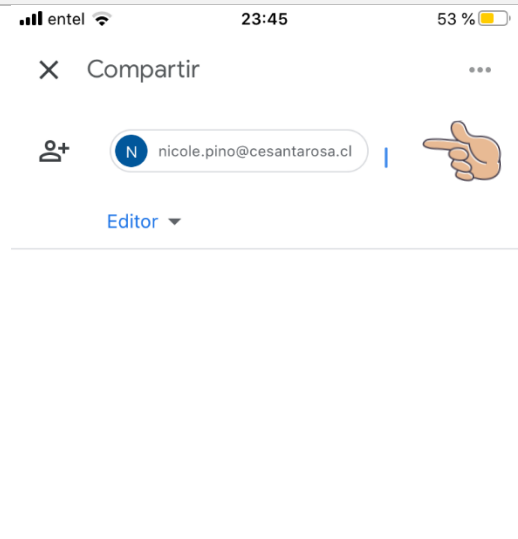
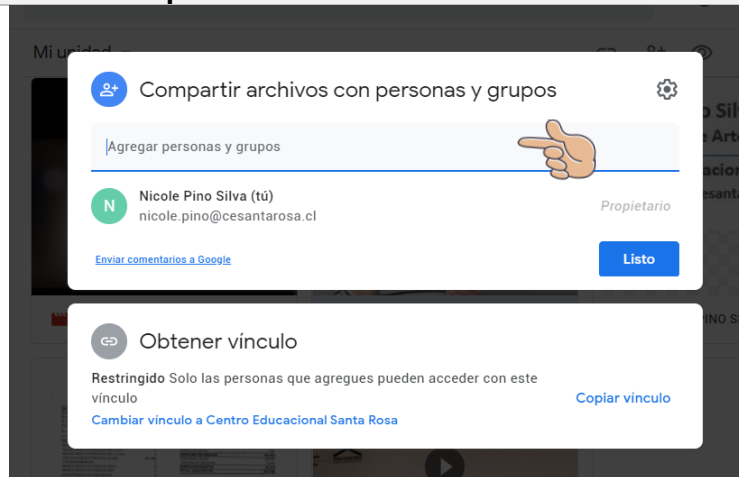


12. Presionas “Compartir”.

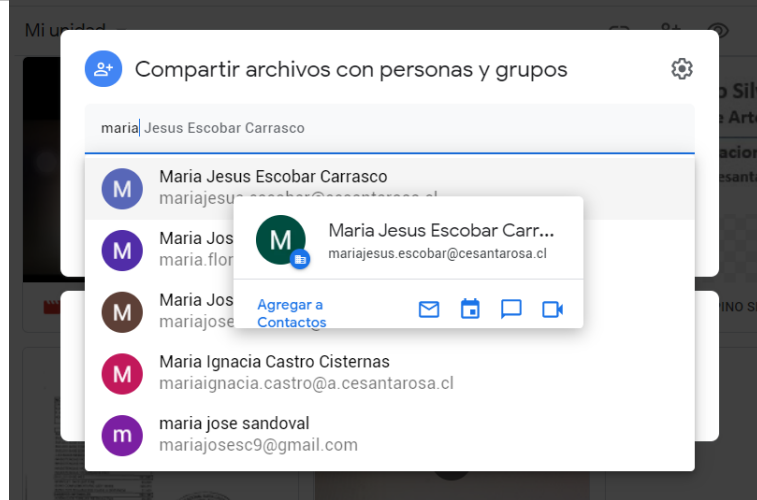


15. Aparecerá una ventana, y donde dices “agregar a personas y grupos” escribes la dirección de correo de la(s) persona(s) con quien desees compartir este archivo.

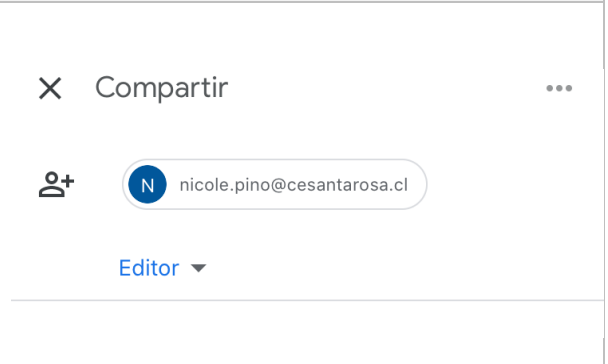
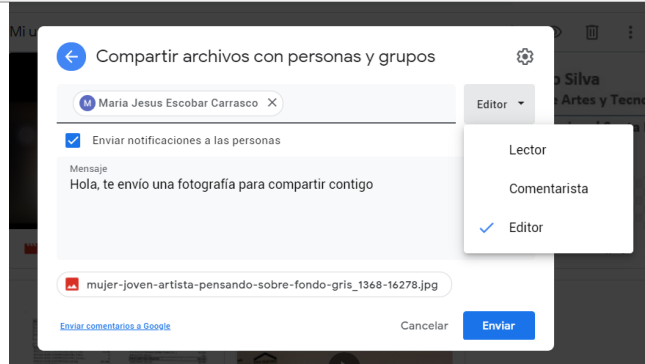
13. Escribe la dirección de correo electrónico de la(s) persona(s) con quien desees compartir este archivo.



*Recuerda que al comenzar a escribir el nombre, aparecerán sugerencias de correos electrónicos.

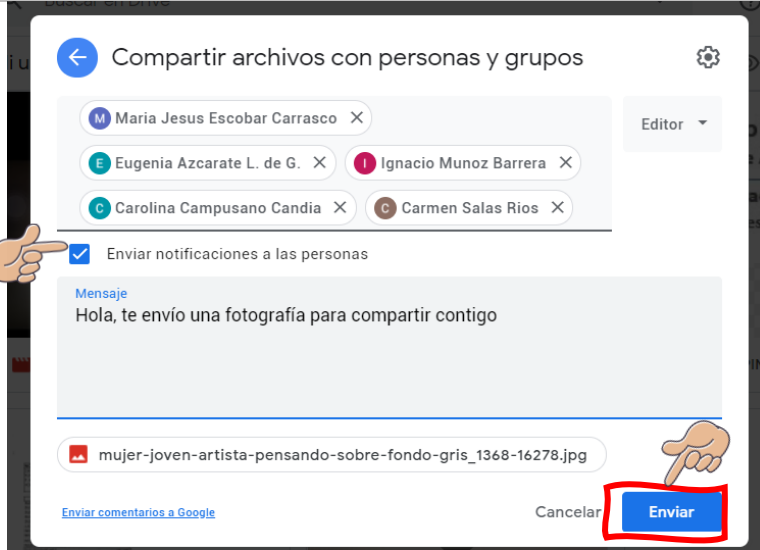


Al lado de los nombres de las personas dice “Editor”. Puedes seleccionar que la otra persona sólo pueda ver tu archivo (Lector), pueda editarlo o modificarlo (Editor) o pueda comentar (Comentarista) acerca de el.

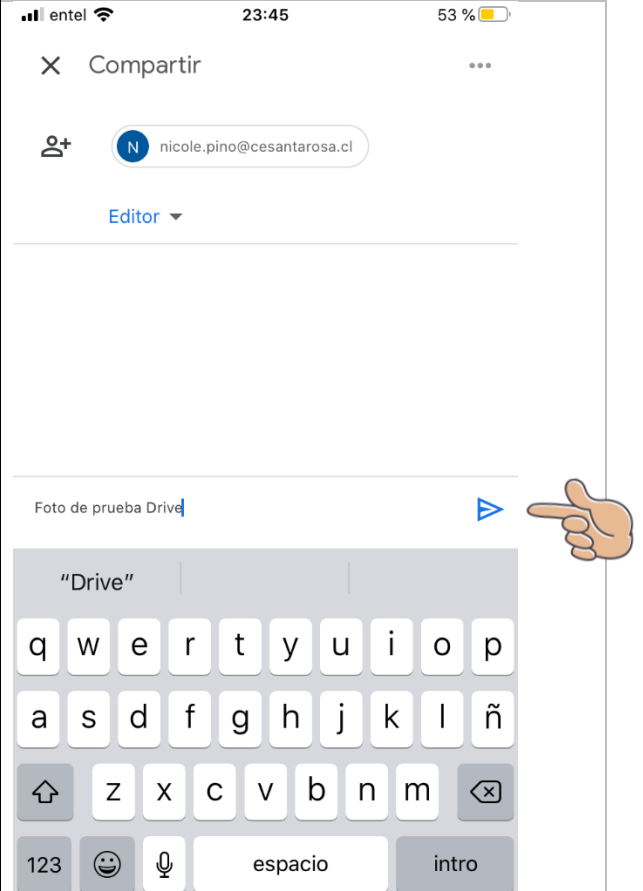




16. Luego de escribir la dirección de correo de la(s) persona(s) con la(s) cual(es) vas a compartir tu archivo, puedes incorporar un mensaje.
* **Fíjate que esté tiqueado “enviar notificaciones a las personas” para que se les llegue un correo informándoles que compartiste algo con ellos.** Cuando termines de escribir haz clic en Enviar.



14. Antes de compartir el archivo, puedes incorporar un mensaje que le notificará por correo electrónico a la persona que puede acceder al archivo mediante Drive. Luego de escribirlo presionas la flecha para enviar.



Nota: Si tienes algún problema para abrir Drive, comunícate mediante correo electrónico a nicole.pino@cesantarosa.cl

Actividad:

Siguiendo el tutorial enseñado en esta guía, la actividad consiste en **compartir una imagen mediante Google Drive con la profesora Nicole Pino** (Pero ¿Qué imagen? Sácale una foto al boceto de “tu casa ideal” de la guía de Artes que hiciste en tu croquera)

1. **Sube a Google Drive una fotografía de tu boceto de Artes hecho en la croquera.**
2. **Copártelo con la profesora, escribiendo su correo nicole.pino@cesantarosa.cl**
3. **Antes de enviar, recuerda escribir un mensaje en donde digas el nombre de la evaluación, tu nombre apellido y curso para así saber que hiciste el trabajo.**

Si tienes dudas, puedes ver el material de apoyo que se sube al Instagram



[artes.cesarosa](https://www.instagram.com/artes.cesarosa)

y recuerda que puedes consultar enviando un mensaje privado a Instagram o un correo a



nicole.pino@cesantarosa.cl