**DIRECCIÓN ACADÉMICA**

**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD**

**Respeto – Responsabilidad – Resiliencia – Tolerancia**

**TEMA: Guía N° 5de módulo de Contabilización de operaciones comerciales para**

**desarrollar en casa.**

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Curso \_3° A Fecha: 13/07/2020

**APRENDIZAJE ESPERADO::** Procesar información contable sobre la marcha de la empresa

utilizando los sistemas contables.

**OBJETIVO ;**  Aplicar cuenta contables en el libro mayor

**INSTRUCCIONES** LEA la guía enviada, Imprima la guía ( o de lo contrario cópiela en su cuaderno) y péguela en el cuaderno de **Contabilización de operaciones comerciales**, realice la actividad entregada al final de la guía.

EN CASO DE DUDAS ENVIARLAS AL CORREO

[contabilidadcestarosa@gmail.com](mailto:contabilidadcestarosa@gmail.com)

**El libro mayor en la contabilidad**

El **libro mayor** es un documento básico para las cuentas del balance ya que

registra activos/pasivos y gastos/ingresos además de otro tipo de movimientos

comunes en una compañía.

**¿Qué es el libro mayor y para qué sirve?**

El libro mayor consiste en un libro de contabilidad en el que se registran en hojas

numeradas que siguen un orden cronológico los activos y pasivos (cuentas del balance),

gastos e ingresos y otros movimientos que realiza una empresa en sus actividades diarias.

Se puede usar un libro mayor utilizando la típica agenda o libreta, o usar una versión

digital que podrás llevar a cualquier lugar en tu portátil, teléfono móvil o tableta.

Principalmente se usa para reflejar en las cuentas de la empresa (de manera individual)

las operaciones realizadas durante el ejercicio fiscal de forma cronológica con el objetivo

de conocer el saldo que hay en cada cuenta. Así se puede planificar a futuro elaborando

estrategias de marketing o presupuestos que se ajusten a la realidad económica de la compañía.

Toda empresa debe llevar al día sus libros de contabilidad, en los cuales se debe

registrar las operaciones que son ejecutadas en un período de tiempo determinado

El libro mayor de contabilidad es el que recoge todas las operaciones que se han

registrado en las distintas cuentas de manera cronológica.

El Libro **Mayor;**  **Se** trata de un **registro** en el que cada página recoge una de las

cuentas contables diarias de la compañía en cuestión. Normalmente, su estructura

**se** compone de cinco columnas en las **que se** recoge la fecha, el concepto, el

«deber», el «haber» y en la última de ellas el saldo.

CUENTA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| FECHA | DETALLE | DEBE | HABER | SALDO |
|  |  |  |  |  |



*El libro mayor sirve para registrar en hojas numeradas los activos y pasivos, gastos e ingresos, y permite de este*

*modo conocer el saldo que hay en cada cuenta. Esto ayudará a planificar futuras estrategias de marketing o*

*presupuestos para la empresa. (Imagen © pexels)*

**¿Cuál es la diferencia entre libro mayor y libro diario?**

Muchos españoles se confunden con ambos términos ya que a simple vista parece que

hablan de lo mismo (en ambos aparecen los conceptos de “Debe” y “Haber”). Sin embargo

tienen algunas diferencias sutiles relacionadas con el área de la contabilidad de una empresa.

En el libro mayor se van anotando las transacciones de las cuentas para ver su evolución y

saldo rápidamente; mientras que en el [libro diario](https://www.billomat.com/es/revista/como-estructurar-el-libro-diario/) se van incluyendo todas las operaciones

diarias de la empresa.

Otra diferencia reside en el formato que suelen usar. En el libro diario se habla de asientos

contables en los que debe haber una columna para el *Debe* y otra para el *Haber*. Mientras que

en el libro mayor cada cuenta se representa en forma de T en la que en la columna de la

izquierda (*Debe*) aparecen los incrementos del activo y las reducciones del pasivo junto a

los gastos y al patrimonio neto, y en la columna de la derecha (*Haber*) se incluyen las

reducciones del activo y los incrementos del pasivo junto a los ingresos y patrimonio neto.

**¿Quién debe llevar un libro mayor?**

Esta es otra de las grandes diferencias entre el libro diario y el libro mayor. El libro diario

es un documento obligatorio para las personas físicas que especifiquen sus rendimientos

siguiendo el [régimen de estimación directa](https://www.billomat.com/es/revista/el-regimen-de-estimacion-directa-normal-del-irpf/) y para las entidades mercantiles como

[sociedades anónimas](https://www.billomat.com/es/revista/sociedad-anonima/) o [limitadas](https://www.billomat.com/es/revista/como-crear-una-sociedad-limitada/). Por lo tanto debe legalizarse ante el Registro Mercantil.

Sin embargo el libro mayor se trata de un documento auxiliar de contabilidad no

obligatorio según el Código de Comercio para las empresas ni los autónomos. Esto no

quiere decir que no sea útil, ya que al ofrecer información relacionada con proveedores,

bancos, cuentas de clientes y saldos de caja, ayuda de manera significativa a elaborar el

libro diario si se usa de manera regular.

**Técnica para establecer el libro mayor ESQUEMATICO : la cuenta en forma de T**

La mejor técnica para incluir las operaciones en un libro mayor consiste en usar el

formato de T o sistema de partida doble. Su diseño es muy sencillo: en cada cuenta

hay una columna que se refiere al “Debe” y otra que se relaciona con el “Haber”, y

simplemente hay que ir introduciendo los movimientos para conocer el saldo real.

FORMATO DE CUENTA DE LIBRO MAYOR ESQUEMÁTICO ( T )

CAJA BANCO MERCADERÍA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DEBE | HABER | DEBE | HABER | DEBE | HABER |
|  |  |  |  |  |  |

Actividad a realizar

Desarrollar los siguiente asientos contables en el libro Mayor esquemático, con la información del libro diario que a continuación se detalla :

LIBRO DIARIO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FECHA | DETALLE | DEBE | HABER |
| 01.06.2020  03.06.2020  05.06.2020  06.06.2020  07.06.2020  10.06.2020.  12.06.2020  13.06.2020  16.06.2020  18.06.2020.  20.06.2020.  21.06.2020  23.06.2020.  25.06.2020  25.06.2020  28.06.2020  29.06.2020  30.06.2020  30.06.2020  30.060.2020 | -1-  CAJA  MUEBLES  VEHICULO  ACREEDORES  CAPITAL  Inicio actividades comerciales Sr.Martin Diaz  -2-  BANCO  CAJA  Deposito cuenta corriente en efectivo.  -3-  Mercadería  Iva crédito  Banco  Letras x pagar  Proveedores  Se compra mercadería con factura N°1589.  -4-  Arriendo  Banco  Se cancela arriendo local.  -5-  Consumos básicos  Caja  Se cancela Luz y Agua del mes  -6-  Caja  Letras x Cobrar  Cliente  Venta  Iva débito  Venta de mercadería con factura N°16.  -7-  Acreedores  Banco  Se cancela deuda de camionetas.  -8-  Banco  Caja  Se deposita lo cobrado al contado en venta del 10.06.20  -9-  Letras por pagar  Banco  Se cancela letras x pagar de compra el 05.06.2020.  -10-  Caja  Letras x cobrar  Se cobran letras por cobrar en ventas del día 10.06.2020.  -11-  Banco  Caja  Se deposita lo cobrado a letras por cobrar el 18.06.2020  -12-  Mercadería  Iva crédito  Banco  Letras x pagar  Proveedores  Se compra mercadería con factura N° 4987.  -13-  Caja  Letra x Cobrar  Clientes  Venta  Iva débito  Venta mercadería con factura  N° 17  -14-  Caja  Clientes  Se cobra a clientes por venta del 10.06.2020  -15-  Seguro  Caja  Se cancela seguro de la empresa  -16-  Proveedores  Banco  Se cancela a proveedores el 80% adeudados.  -17-  Banco  Caja  Se deposita lo cobrado a cliente  El día 25.06.2020.  -18-  Letras por pagar  Banco  Se cancela letras por pagar del día 21.06.2020.  -19-  Iva debito  Remanente C.F.  Iva Crédito.  -20-  Costo de venta  Mercadería  Por el costo de las mercaderías vendidas los días 10 y 26 /06/2020  Totales | 8.500.000  2.400.000  8.300.000  7.800.000  6.200.000  1.178.000  250.000  196.000  2.345.728  1.759.296  1.759.296  2.800.000  2.345.728  1.844.500  1.759.296  1.759.296  6.300.000  1.197.000  4.455.360  2.495.002  1.960.358  1.759.296  180.000  5.055.120  1.759.296  2.623.950  2.359.040  15.960  8.000.000  89.357.522 | 2.800.000  16.400.000  7.800.000  2.213.400  1.844.500  3.320.100  250.000  196.000  4.928.000  936.320  2.800.000  2.345.728  1.844.500  1.759.296  1.759.296  1.874.250  2.623.950  2.998.800  7.488.000  1.422.720  1.759.296  180.000  5.055.120  1.759.296  2.623.950  2.375.000  8.000.000  89.357.522 |

MODELO DE CUENTAS T DEL LIBRO MAYOR ESQUEMÁTICO.

CAJA MUEBES VEHICULOS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DEBE | HABER | DEBE | HABER | DEBE | HABER |
| 8.500.000 |  | 2.400.000 |  | 8.300.000 |  |

ACREEDORES CAPITAL

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DEBE | HABER | DEBE | HABER | DEBE | HABER |
|  | 2.800.000 |  | 16.400.000 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DEBE | HABER | DEBE | HABER | DEBE | HABER |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DEBE | HABER | DEBE | HABER | DEBE | HABER |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DEBE | HABER | DEBE | HABER | DEBE | HABER |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DEBE | HABER | DEBE | HABER | DEBE | HABER |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DEBE | HABER | DEBE | HABER | DEBE | HABER |
|  |  |  |  |  |  |