



CENTRO EDUCACIONAL  
**SANTA ROSA**  
*Más que un colegio, una tradición*

## INSTRUCTIVO PARA ACTIVACIÓN E IMPLEMENTACIÓN CORREOS CORPORATIVOS

### Estimados Estudiantes:

A continuación te presentamos los pasos para que ustedes activen y utilicen sus cuentas de Correos Institucionales.

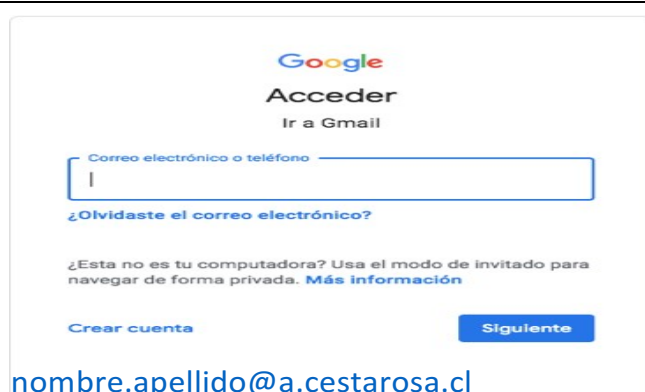
#### PASO 1

Debes ingresar a un **navegador** (por ejemplo: Google Chrome, Safari, Internet Explorer, etc.) y escribir **www.gmail.com**



#### PASO 2

Una vez realizado el paso 1, debes **ingresar su cuenta de correo** que te entregará tu profesor jefe, donde dice usuario (como lo señala el ejemplo).

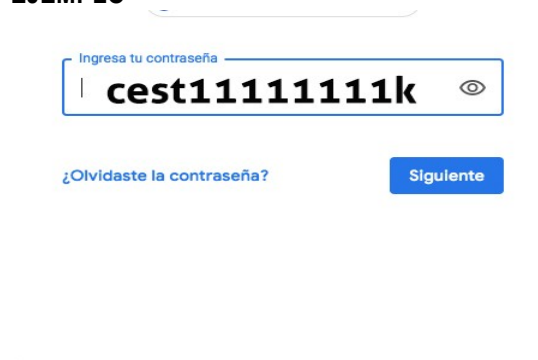


[nombre.apellido@a.cestarosa.cl](mailto:nombre.apellido@a.cestarosa.cl)  
ejemplo: [juan.perez@a.cesantarosa.cl](mailto:juan.perez@a.cesantarosa.cl)

#### PASO 3

Una vez escrito el correo debes **ingresar la clave** que te entregará tu profesor jefe, que es:  
cest+ run (observa el ejemplo)  
si tu run termina en "k", esta debe ser minúscula.

#### EJEMPLO



#### PASO 4

Una vez ingresada la contraseña, se indicará que la **cambies** por una nueva que no debes olvidar y que tenga mínimo 8 caracteres.

Cuando ingreses la nueva contraseña **CREA UNA QUE RECUERDES POR SIEMPRE**



Estimados Estudiantes Extranjeros, debes consultar con tu Profesor Jefe la clave que debes usar para activar tu correo electrónico