**DIRECCIÓN ACADÉMICA**

**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD**

**Respeto – Responsabilidad – Resiliencia – Tolerancia**

TEMA: Guía a desarrollar en casa de módulo de contabilidad

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Curso 4° Fecha: 23/03/2020

APRENDIZAJE ESPERADO: Informa utilizando los informes de costos y gastos respecto de

los resultados de la empresa, considerando las normas de información contable vigentes y haciendo

uso de la tecnología.

**INSTRUCCIONES**

LEA la guía enviada, Imprima la guía (o de lo contrario cópiela en su cuaderno) y péguela en el cuaderno de Elaboración de Informes Contable, realice la actividad entregada al final de la guía. EN CASO DE DUDAS ENVIARLAS AL CORREO contabilidadcestarosa@gmail.com

DEBES BAJAR UNA MATERIA Y DE ELLA HACER LAS PREGUNTAS / ACTIVIDAD

# Clasificación de los Costos

# De acuerdo a su función: Costo de producción MP, MOD, CIF

#  Costos de distribución y Venta

#  Costos de administración

# Identificación con la actividad

# Departamento o producción: Costos directos (Necesarios para la producción)

#  Costos indirectos (No intervienen en la producción del producto)

# De acuerdo al tiempo en que

# fueron calculados: Costos históricos

#  Costos predeterminados (Estimados, estándares)

# De acuerdo al momento en

# que son enfrentado a los

# ingresos que generan: Costos del período

#  Costos del producto

# De acuerdo a su comportamiento: Costos fijos

#  Costos variables

#  Costos semi variables

# De acuerdo a su importancia

# en la toma de decisiones Costos relevantes

#  Costos irrelevantes

# Actividad

# De acuerdo a la información anterior y los conceptos aprendidos en la guía “Contabilidad de costos”, determina la naturaleza de cada uno de los elementos que a continuación se mencionan, identificando si corresponden a gasto, costo, pérdida, y el tipo de costos según corresponda:

|  |  |
| --- | --- |
| Salario del gerente General |  |
| Mantenimiento del edificio de administración |  |
| Pago de luz de la planta de producción |  |
| Compra de tornillos para sillas |  |
| Salario del mecánico automotriz |  |
| Salario del maquinista  |  |
| Compra de combustible para el vehículo |  |
| Compra de aceite para la maquinaria |  |
| Depreciación de la maquinaria |  |
| Depreciación del vehículo de reparto |  |
| Salario de las secretarias |  |
| Compra de madera para sillas |  |
| Compra de resmas de papel |  |
| Pago de pintores de las sillas |  |
| Compra de tapones para las sillas |  |
| Salario contadores |  |
| Salario gerente general |  |
| Salario guardia de la bodega |  |
| Publicidad |  |
| Compra de tinta para impresora |  |
| Daños causados por inundaciones |  |
| Compra de escritorio para el gerente |  |
| Compra de artículos de oficina |  |
| Pintura para las paredes de la bodega por deterioro |  |